

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный
колледж»
И.Н. Круглова
21 ноября 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СТОЛОВОЙ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о столовой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», либо колледж) разработано в целях социальной поддержки студентов в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе и в соответствии с типовыми положениями о столовых и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Правительства Новосибирской области от 5 ноября 2013 № 476-п «О предоставлении питания отдельным категориям граждан, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, за счет средств областного бюджета Новосибирской области», а также в соответствии с методическими рекомендациями.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов колледжа.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, утверждается приказом директора колледжа.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п. 1.3 настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТОЛОВОЙ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания студентов в колледже являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1 Организация питания студентов является обязательным направлением деятельности колледжа.

3.2 Для организации питания студентов используются специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и пра-

вил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3 В пищеблоке должны находиться:

- журнал на блюда, приготовленные в столовой колледжа;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного 12-ти дневного меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- журнал здоровья;

3.4 Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5 Питание в колледже организуется на основе разработанного 12-ти дневного меню, утвержденного приказом директора.

3.6 Обслуживание горячим питанием студентов осуществляется штатными сотрудниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

3.7 Поставку готовой продукции и производственного сырья для организации питания в колледже осуществляет предприятие (организация), специализирующая на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г;
- Федеральный закон № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г № 196-ФЗ, от 10.01.2003г. № 15-ФЗ, от 30.06.2003г. № 86-ФЗ, от 22.08.2004г № 122-ФЗ.);
- Постановление Правительства РФ «Правила оказания услуг общественного питания» (постановление № 1515 от 21.09.2020г.).

3.8 На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно колледжем, являющемся Заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и готовой продукции должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Питание на льготных условиях предоставляется обучающимся на бесплатной основе в учебные дни.

4.2 Условиями предоставления льготного питания являются: справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства; заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного питания.

4.3 Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом колледжа по предоставлению документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4 Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

4.6 В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.7 Обеспечение льготным питанием осуществляется за счет субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области образовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях.

4.8 Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется министерством.

4.9 Колледж несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10 Другие категории обучающихся получают питание на платной основе. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором колледжа, меню с указанием сведений об объеме блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий вывешиваются в столовой колледжа.

4.11 Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.12 Проверку качества приготовленных блюд в столовой колледжа осуществляет медицинский работник.

4.13 Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступивших продуктов питания;
- своевременно оформляет заявку на поставку продовольственного сырья, готовой продукции;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией колледжа.

5.2 Текущий контроль за питанием в колледже осуществляет ответственное лицо за организацию питания.